



École Privée Catholique JEANNE D'ARC
Site de Saint Jean Bosco
Blanchet
97113 GOURBEYRE – Guadeloupe, FWI
☎ : +590 590 81 12 83 / +590 690 53 58 59
Mail : contact@epc-jeannedarc.fr
Site Web : www.epc-jeannedarc.fr

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ÉCOLE PRIVÉE CATHOLIQUE JEANNE D'ARC

PARENTS,

*Vous avez choisi l'école privée catholique Jeanne d'Arc pour vous aider dans l'éducation de votre enfant. En nous le confiant, vous acceptez aussi de respecter le caractère propre de l'école : « Nous sommes un établissement **CATHOLIQUE** sous la tutelle **DIOCESAINE** ».*

L'art. 48 du statut de l'Enseignement Catholique dit :

Au titre de leur responsabilité éducative, les parents participent à la mission de l'école et s'inscrivent dans son projet éducatif. Ils sont invités à « entretenir des relations cordiales et constructives avec les enseignants et les responsables des écoles » et s'engagent dans la vie de l'établissement ».

L'inscription à l'école de Jeanne d'Arc signifie l'acceptation de ce présent règlement intérieur.

ORGANISATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Article 1 : LES HORAIRES D'ACCUEIL ET DE SORTIE

L'école Jeanne d'Arc reçoit les élèves de la TPS au CM2 sur 4 jours de la semaine (lundi, mardi, jeudi et vendredi) comme suit :

	Accueil	Horaires de classe	Récréation		Sortie du soir	
			Maternelle	Elémentaire	Maternelle	Elémentaire
Matin	08h05	08h15	09h30	10h00		
	08h15	11h45	10h00	10h15		
Après-midi	13h20	13h30	14h30	14h45	15h50	16h00
	13h30	16h00	14h45	15h00	16h00	16h10

Ces horaires sont à respecter impérativement car tout retard à l'accueil perturbe le déroulement de la classe, quel que soit le niveau.

✓ Accueil du matin

Il se fait par le portail blanc pour tous. Les élèves de l'élémentaire sont reçus dans la cour et sont sous la surveillance des enseignants. Les parents des élèves de l'élémentaire ne peuvent entrer dans l'établissement que s'ils ont rendez-vous ou s'ils n'ont pas d'autres moyens pour payer la scolarité de leur enfant. Ceux des élèves de la maternelle conduisent leur enfant à leurs enseignants dans l'espace dédié à leur accueil.

✓ La sortie

La sortie du midi et du soir se fait par le portail gris pour les élémentaires. Les parents doivent récupérer leurs enfants au portail. Pour les maternelles, les parents récupèrent leur enfant dans l'enceinte de l'école. Une surveillance est assurée pendant dix minutes après l'heure de la sortie par des enseignants. A l'issue de ce temps, les enfants seront confiés à la garderie (voir règlementation de la garderie).

Les élèves ne sont remis qu'aux personnes dont les noms figurent sur la fiche de renseignement ou à l'animatrice de la garderie. Toute sortie exceptionnelle avant les heures de fin de cours doit se faire par écrit. Le parent qui récupère son enfant, avant la fin des classes doit signer le cahier de décharge.

Lors d'entretien et/ou de réunion en fin de journée, les enfants non inscrits à la garderie sont sur la responsabilité des parents.

Article 2 : SERVICES PERISCOLAIRE

✓ Garderie/étude

L'école a délégué ce service à un prestataire : **Association les Petites Batteries**. Chaque parent doit prendre contact avec le responsable de la structure afin d'y inscrire son enfant.

Les horaires de prises en charge sont les suivants : 6h45 à 8h05 et de 16h00 à 18h00.

✓ Restauration scolaire

Elle commence à 11h15 pour la maternelle et 11h45 pour les élèves de l'élémentaire. Les élèves non inscrits sont remis aux parents. Une fois qu'ils ont franchi la grille vers l'extérieur, ils sont sous la responsabilité du parent jusqu'à leur retour entre 13h20 et 13h30.

Les demi-pensionnaires sont pris en charge par les surveillants. Les menus sont affichés hebdomadairement sur le panneau à l'entrée de l'école.

Les frais mensuels de restauration doivent être à jour. La direction se réserve le droit de prendre des mesures en cas d'impayés.

Lors de l'inscription à la demi-pension, les parents doivent signaler tout problème alimentaire (allergie, régime...).

Un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) est à fournir à l'établissement.

VIE SCOLAIRE

Article 3 : FREQUENTATION SCOLAIRE

✓ Les élèves

L'instruction est obligatoire pour tous les enfants à partir de 3 ans, ce qui implique une fréquentation scolaire régulière. Toute absence doit être justifiée sur le cahier de liaison.

Pour toutes absences répétées et non justifiées, c'est-à-dire à partir de 4 demi-journées non justifiées dans le mois, la direction convoque les parents et est amenée à faire un signalement auprès des services académiques.

Une absence est autorisée pour les motifs suivants :

- Maladie de l'enfant (ou d'un de ses proches s'il est potentiellement contagieux)
- Réunion solennelle de famille (mariage, enterrement, ...)
- Empêchement causé par un accident durant le transport

Durant l'absence de leur enfant, les parents doivent se tenir informés sur le travail effectué.

✓ Les enseignants

Lors de l'absence d'un enseignant (maladie, stage, grève ...), les élèves sont répartis dans les classes ou confiés à des surveillants.

Administrativement, le **remplacement d'un enseignant** n'est possible que pour une **absence égale ou supérieure à 15 jours**.

Article 4 : TENUE

Comme toutes les écoles catholiques, le port de l'uniforme est obligatoire à tous les niveaux. Les élèves doivent porter un tee-shirt ou un polo blanc avec le logo de l'école Jeanne d'Arc. Les garçons auront un jean, pantalon, bermuda de couleur bleue et les filles une jupe écossaise rouge.

Tous les élèves doivent avoir un vêtement de rechange dans leur cartable (l'établissement ne prêtant plus de vêtements). Le port de bijoux est interdit. L'établissement décline toute responsabilité en cas de perte, de casse...

Notre territoire étant sujet à des risques sismiques, il est très souhaitable de privilégier le port de chaussures solidement attachées en cas d'évacuation rapide.

Les perles dans les cheveux sont interdites (risque d'inhalation, d'étouffement).

✓ Le sport

La tenue est obligatoire (tee-shirt ASC Pégase, short de sport et baskets avec chaussettes qui doivent être dans un état de propreté parfaite).

✓ Les Maternelles

Ils porteront en plus de l'uniforme une blouse à carreaux (jaune : TPS, orange : PS, vert : MS et rouge : GS). Pour faciliter le passage aux toilettes des enfants, les salopettes et les combinaisons sont à éviter. Tous les effets doivent être marqués.

Article 5 : GOUTER

Les goûters doivent rester simples et pratiques.

Sont interdits : les chewing-gums, les sucettes, les bonbons, les chips, les biscuits apéritifs, les sandwiches, car ils ne constituent pas un goûter.

Les fruits, les compotées ou salades de fruits et l'eau sont à privilégier.

Article 6 : ASSURANCE SCOLAIRE

Les parents ont un délai de 15 jours après la rentrée pour fournir l'attestation d'assurance pour l'année scolaire en cours. Elle est obligatoire pour la participation aux activités notamment celles effectuées hors de l'école (natation, sorties pédagogiques, activités sportives...).

Article 7 : DISCIPLINE

✓ Objets personnels

Les élèves ne doivent apporter à l'école ni objets de valeur, ni de téléphone portable, ni d'objets dangereux, ils sont interdits au sein de l'établissement. Tout contrevenant se verra confisqué l'objet. L'établissement décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de détérioration.

Des mesures disciplinaires seront prises à l'encontre de tout élève qui ne respecte pas les règles de vie de la classe ainsi que le règlement intérieur.

✓ Comportement inadapté à la vie scolaire

Une équipe disciplinaire interne à l'établissement est constituée (la direction, enseignant, APEL...) en cas de comportements jugés inadaptés et répétés.

En cas de prises de mesures disciplinaires à l'encontre d'élèves ne respectant pas les règles au sein de l'établissement, des gradations de sanctions telles que : rappel à la règle, réprimande, appel aux parents, travail d'intérêt général, exclusion-inclusion,.... seront prises.

L'échelle des sanctions s'applique également pour les comportements inadaptés lors des sorties pédagogique et/ou culturelles

✓ Dégradation du matériel et/ou du mobilier

Les dégâts volontairement causés par les enfants aux locaux, aux mobiliers et aux matériels scolaires sont à la charge de leurs parents.

HYGIÈNE, SANTÉ ET SÉCURITÉ

Article 8 : HYGIENE

Afin d'éviter la prolifération des poux, il est demandé aux parents de surveiller régulièrement la chevelure de leur enfant et de prévenir immédiatement l'enseignant de la classe.

Par respect pour les autres, nous demandons aux parents de veiller à la propreté de la tête aux pieds. Il est important de couper régulièrement les ongles de vos enfants.

Article 9 : MALADIE

Tout enfant malade ne sera pas accueilli à l'école (fièvre, vomissement...), maladie contagieuse. Si l'enfant souffre d'une maladie contagieuse, il est impératif de prévenir l'école. Après une maladie entraînant une éviction, un certificat médical attestant la possibilité de retourner à l'école doit être fourni.

Article 10 : PRISE DE MEDICAMENT

Aucun médicament ne doit circuler dans l'établissement sans autorisation. Le personnel éducatif n'est pas habilité à donner des médicaments sauf dans le cadre de Projet d'Accueil Individualisé (PAI) ou dans le cas exceptionnel justifié par une ordonnance.

Article 11 : EXERCICE D'EVACUATION ET SECURITE DANS LES LOCAUX

Des exercices de sécurité ont lieu conformément à la réglementation en vigueur : exercices de sécurité-incendie, de séisme, intrusion ...

Par mesure de sécurité, les portes de l'établissement seront fermées à 8H30 et à 13H45, afin d'éviter toute intrusion dans l'établissement.

Article 12 : ACCIDENT SCOLAIRE

En cas d'accident sur le temps scolaire, les mesures seront proposées par le chef d'établissement et les enseignants. Les parents/responsables légaux seront prévenus ainsi que, si nécessaire, les services de secours. Les parents/responsables légaux seront informés des soins dispensés.

RELATION ÉCOLE-FAMILLES

Article 13 : MODE DE COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES

Afin de faciliter l'échange d'informations Ecole / Parents, plusieurs moyens sont mis en place :

- Consultation du cahier de liaison qui doit toujours rester dans le cartable. Il doit être daté et signé à chaque nouveau message. Vous pouvez aussi utiliser ce cahier pour passer des informations, prendre rendez-vous avec l'enseignant.
- **Présence de parents correspondants dans chaque classe.** Ils sont désignés au début de chaque année scolaire. Ils assurent le lien entre l'enseignant et les autres parents de la classe.

Si un parent désire s'informer du travail et du comportement de son enfant, une rencontre avec l'enseignant de la classe est possible sur rendez-vous en dehors des heures de cours.

Les parents seront informés de la progression de leur enfant par :

- le cahier du jour (*par période*), pour les élèves du CP au CM2
- école directe (*chaque trimestre*) pour les élèves du CP au CM2
- le cahier d'activités : maternelle (*chaque période*)

Article 14 : PARTENARIAT ECOLE /FAMILLE

L'équipe professionnelle

Chacun des membres de l'équipe professionnelle (enseignants, personnels OGEC) et tout autre intervenant s'interdisent tout comportement, geste ou parole qui traduirait indifférence ou mépris à l'égard de l'élève ou de sa famille, ou qui serait susceptible de blesser la sensibilité de l'enfant.

✓ Conflits entre élèves

Les conflits entre élèves font partie de l'univers de l'école en général. Pour tout conflit entre enfants, pendant le temps scolaire, les parents ne sont pas autorisés à le résoudre seuls ni à s'en prendre aux élèves. Une discussion doit être enclenchée avec la direction, et la communauté éducative (parents correspondants,).

L'usage des réseaux sociaux, des adresses mails... ne doit en aucun cas porter préjudice à quiconque (adultes ou enfants). Dans toutes leurs relations au sein de la communauté éducative, les parents/responsables légaux doivent faire preuve de réserve et de respect envers les personnes et leurs fonctions.

✓ Les associations au sein de l'établissement

Elles font partie, avec l'équipe enseignante, de la communauté éducative de l'école et participent au financement des différents projets pédagogiques par les animations qu'elles proposent tout au long de l'année.

- **L'OGEC**, Organisme de Gestion de l'Ecole Catholique, perçoit les contributions des familles et des subventions municipales. Cette association gère le fonctionnement de l'établissement, les bâtiments, et est responsable du personnel non enseignant. Elle règle les factures de la 'maison', les salaires, les charges sociales, les impôts...
- **L'APEL**, Association de Parents d'élèves de l'Enseignement Libre, a un rôle d'accueil, d'animation, d'information et de conseil auprès des parents d'élèves. Elle peut proposer des actions telles que ventes de gâteaux, kermesse..... afin de contribuer au financement de projets de classe ou d'établissement.
- **ASC PEGASE**, association sportive et culturelle de l'école a pour objet de promouvoir, organiser et encadrer les activités sportives et culturelles des élèves de l'école. L'association est affiliée à la fédération sportive éducative de l'enseignement catholique (UGSEL).

Avant 08h05, les élèves sont sous la responsabilité soit de la garderie (s'ils y sont inscrits), soit des parents. L'établissement n'est aucunement responsable d'un enfant laissé à l'extérieur de l'établissement. Les élèves ne sont remis qu'aux personnes dont les noms figurent sur la fiche de renseignement

Ce règlement que vous approuvez vous engage.

La confiance est la clef de notre collaboration à l'éducation de votre enfant. Nous vous en remercions.

Accepté à Goubeyre, le

Signature des Responsables légaux (père, mère, tuteur)
Précédée de la mention « Lu et approuvé »

Vous parents, vous êtes les premiers éducateurs de vos enfants, la communauté vous accompagne !